

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU SOUS-BOIS  
tenue le 2023-04-24 à 19 h 00 en TEAMS**

Présences :

Karine Dolbec, parent	Chantal Drouin, technicienne sdg
Roxanne Barrette, parent	Jessica Fortin, parent
Marie-Noëlle Ouellet, parent	Ariane Forget, enseignante
Isabelle Savard, parent	Sandra Guimont, enseignante
Nathalie Wiseman, enseignante	Josée Robert, enseignante
Julie Genest, soutien	

Absences motivées :

Absences non motivées : Kevin Ringuette, parent

Participaient également : Annie Guilbault, directrice et Océanne Dionne, stagiaire TES, Cynthia Lagacé CFMRQ

1. **VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction, Madame Annie Guilbault constate que le quorum requis par la loi est atteint et souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposition no CE-22/23-437– Adoption de l'ordre du jour du 2023-04-24

1. Vérification du quorum et mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 2023-02-28
4. Suivis au procès-verbal du 2023-02-28
5. Parole au public

Décisions

6. Approbation des modifications à l'horaire lors des activités d'accueil des futurs élèves du préscolaire
7. Approbation des services complémentaires (article 88)
8. Approbation des journées pédagogiques SDG 2023-2024
9. Approbation des règles de régie interne du service de garde
10. Approbation des règles de vie 2023-2024
11. Approbation de la lettre d'engagement de sécurité dans les stationnements et aux abords de l'école
12. Adoption de la résolution des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées
13. Approbation de la sortie de fin d'année des 6<sup>e</sup> années

Informations

14. Membres de la communauté
15. Communications
  - a) du président
  - b) de la direction
  - c) du représentant au comité de parents
  - d) de la représentante du service de garde

- e) du représentant du personnel de soutien
- 16. Questions et commentaires des membres
- 17. Autres sujets
- 18. Prochaine rencontre
- 19. Levée de l'assemblée

Madame Isabelle Savard propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec l'ajout au point 13 pour l'approbation de la sortie de fin d'année des 6<sup>e</sup> années:

**Adopté à l'unanimité.**

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2023-02-28**

Proposition no CE-22/23-438 - Adoption du procès-verbal du 2023-02-28

Corrections :

- ajout d'un s à bénévoles dans l'adoption de l'ordre du jour
- au point 8; enlever la coupure de mot de celui-ci
- au point 9; ajout de l'accent circonflexe sur le û de coûtent
- au point 10; ajout d'un e à envoyée et ajout le à rappelle
- au point 11; ajout de l'accent circonflexe au û de embûches
- au point 12; corrigé le s à solutions
- au point 13; retirer le e à qualifiée

Madame Jessica Fortin Tremblay propose d'adopter le procès-verbal du 28 février 2023 avec les modifications demandées.

**Adopté à l'unanimité**

4. **SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 2023-02-28**

Madame Annie Guilbault demande à madame Cynthia Lagacé de lui retourner le dépliant sur le Centre des familles monoparentales. Madame Cynthia Lagacé lui mentionne qu'elle l'a envoyé à la secrétaire, mais qu'elle peut le retourner à nouveau. La direction vérifiera auprès de la secrétaire.

5. **PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public présent.

**DÉCISIONS**

6. **APPROBATION DES MODIFICATIONS À L'HORAIRE LORS DES ACTIVITÉS D'ACCUEIL DES FUTURS ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE**

Proposition no CE-22/23-439 - Approbation des modifications à l'horaire lors des activités d'accueil des futurs élèves du préscolaire

Madame Annie Guilbault présente la modification à l'horaire pour l'accueil des futurs élèves du préscolaire 2023-2024 qui aura lieu le 1er juin. Les élèves actuellement au préscolaire seront en congé pour permettre aux membres du personnel d'accueillir les futurs élèves 2023-2024. Le service de garde sera offert sans frais. L'inscription aura lieu prochainement.

Madame Josée Robert propose d'approuver les modifications à l'horaire pour l'accueil des futurs élèves du préscolaire.

**Approuvé à l'unanimité**

7. **APPROBATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES (ARTICLE 88)**

Proposition no CE-22/23-440 – Approbation des services complémentaires (article 88)

Madame Annie Guilbault présente l'organisation des services complémentaires pour l'année 2023-2024. Madame Karine Dolbec demande si la pandémie a un lien avec les besoins qui augmentent en orthophonie. Madame Annie Guilbault répond que oui.

Madame Jessica Fortin Tremblay propose d'approuver les services complémentaires tels que présentés.  
**Approuvé à l'unanimité**

8. **APPROBATION DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES SDG 2023-2024**

Proposition no CE-22/23-441 – Approbation des journées pédagogiques SDG 2023-2024

Madame Annie Guilbault présente l'ensemble des activités prévues lors des journées pédagogiques au service de garde pour l'année scolaire 2023-2024. Madame Jessica Fortin Tremblay demande pourquoi il n'y a pas l'activité « Sous-Bois ville » au programme. Madame Chantal Drouin n'est pas en mesure de répondre puisque c'est l'éducatrice classe principale qui s'occupe de planifier les activités. Elle fera le suivi avec cette dernière afin d'ajouter l'activité.

Madame Isabelle Savard propose d'approuver les journées pédagogiques SDG 2023-2024 telles que présentées, avec le souhait d'ajouter « Sous-Bois ville ».  
**Adopté à l'unanimité**

9. **APPROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU SERVICE DE GARDE 2023-2024**

Proposition no CE-22/23-442 – Approbation des règles de régie interne du service de garde 2023-2024

Madame Annie Guilbault présente le document des règles de régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2023-2024. Il n'y a aucune modification.

Madame Jessica Fortin Tremblay propose d'approuver les règles de régie interne du SDG 2023-2024 telles que présentées.  
**Approuvé à l'unanimité**

10. **APPROBATION DES RÈGLES DE VIE 2023-2024**

Proposition no CE-22/23-443 – Approbation des règles de vie 2023-2024

Madame Annie Guilbault présente les règles de vie pour l'année scolaire 2023-2024. On mentionne qu'une modification a été apportée pour la gradation des manquements mineurs. Madame Josée Robert demande que nous ajoutions l'horaire du préscolaire dans un encadré comme celui du primaire à la page 1.

Madame Isabelle Savard propose d'approuver les règles de vie de 2023-2024 telles que présentées avec l'ajout de l'horaire du préscolaire.  
**Approuvé à l'unanimité**

11. **APPROBATION DE LA LETTRE D'ENGAGEMENT DE SÉCURITÉ DANS LES STATIONNEMENTS ET AUX ABORDS DE L'ÉCOLE**

Proposition no CE-22/23-444 – Approbation de la lettre d'engagement de sécurité dans les stationnements et aux abords de l'école

Madame Annie Guilbault présente le projet de lettre d'engagement de sécurité dans les stationnements et aux abords de l'école. Plusieurs suggestions sont données afin de préciser le vocabulaire et les attentes. On demande à la direction que la signature des deux parents soit nécessaire.

Madame Roxanne Barette propose d'approuver la lettre d'engagement de sécurité dans les stationnements et aux abords de l'école.

**Approuvé à l'unanimité**

12. **ADOPTION DE LA RÉSOLUTION DES MONTANTS REÇUS POUR LES MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES**  
Proposition no CE-22/23-445– Adoption de la résolution des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées

Madame Annie Guilbault présente la résolution pour les mesures d'appui dédiées et protégées. Elle mentionne que toutes les sommes ont été prévues et dépensées.

Madame Karine Dolbec propose de prendre le temps d'analyser le budget pour signer la « Résolution des montants recus pour les mesures dédiées protégées ».

**Approuvé à l'unanimité**

13. **APPROBATION DE LA SORTIE DE FIN D'ANNÉE DES ÉLÈVES DE 6<sup>E</sup> ANNÉE**  
Proposition no CE-22/23-446– Approbation de la sortie de fin d'année des élèves de 6<sup>e</sup> année  
 Madame Annie Guilbault présente aux membres la sortie de fin d'année des élèves au Méga Parc des Galeries de la Capitale en juin, ainsi qu'un souper pizza. Un montant de 25\$ sera demandé aux parents pour la sortie.

Madame Roxanne Barrette propose l'approbation de la sortie et le montant de 25\$ demandé aux parents tels que présentés.

**Approuvés à l'unanimité**

## INFORMATIONS

14. **MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**  
 Madame Cynthia Lagacé mentionne qu'ils sont en fin d'année fiscale et que c'est plus tranquille en ce moment à l'organisme.

15. **COMMUNICATIONS**
- a) De la présidente :  
 Aucune.
- b) De la direction  
 Madame Annie Guilbault mentionne que le comité travaillera prochainement à l'analyse des zones vulnérables pour le projet éducatif. Elle mentionne également que l'organisation scolaire sera présentée aux enseignants demain. Un courriel sera envoyé aux membres du CÉ par la suite.

- c) Du représentant au comité de parents  
 Madame Marie-Noëlle Ouellet partage des photos prises d'une pancarte « Merci de ralentir » affichée sur un terrain résidentiel. Elle mentionne qu'un coût est associé pour l'obtention des pancartes. Madame Karine Dolbec se propose pour contacter l'organisation et prendre des renseignements.

Lors de la rencontre du 15 mars, ils ont visionné une capsule sur l'anxiété et le 12 avril sur comment aider son enfant dans ses habiletés sociales.

d) De la représentante du service de garde

Madame Chantal Drouin informe les membres qu'un parent s'est porté volontaire pour fabriquer des bandes pour le hockey. La direction a accepté de payer les coûts pour le matériel.

e) Du représentant du personnel de soutien

Aucune.

16. **QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES MEMBRES**

Aucun.

17. **AUTRES SUJETS**

Madame Nathalie Wiseman, désignée par la déléguée syndicale, demande l'appui des parents dans les démarches pour le renouvellement de leur convention collective.

18. **PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le 12 juin à 18h00 possiblement en présentiel avec un souper fourni.

19. **ADOPTION DE LA LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Proposition no CE 22/23-447 Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par madame Nathalie Wiseman que la séance soit levée à 20h37.

**Adoptée à l'unanimité**

Julie Genest  
Secrétaire

Karine Dolbec  
Présidente

